

ជីវិត

ស្តីពី

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៩/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៩/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤២៧ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាព
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប នៃខេត្តសៀមរាប
- យោងតាមការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប អាណត្តិទី៤ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២ នាថ្ងៃទី២៦
ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤

សម្រេច

ជំពូកទី១

អំពីកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប

ប្រការ ១ .—

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប មានពីរប្រភេទគឺ កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ។
កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ជាសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ រយៈពេល នៃសម័យប្រជុំនីមួយៗ របស់
ក្រុមប្រឹក្សា គឺអាស្រ័យលើរបៀបវារៈ នៃសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ២ .—

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនយ៉ាងហោចណាស់ចំនួនដប់ពីរ
(១២) ដង ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង មិនត្រូវប្រារព្ធធ្វើឡើងមុនម្ភៃប្រាំ(២៥)ថ្ងៃ និងលើសពីសាមសិប
ប្រាំ(៣៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកមុនឡើយ។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ត្រូវអនុម័តប្រតិទិន នៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួនសម្រាប់រយៈពេលដប់ពីរ(១២)ខែ មិន
ឱ្យហួសពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២ និងប្រតិទិនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកក្រោយៗទៀតក្នុងរយៈពេលដប់
ពីរ(១២)ខែម្តងៗ ដោយបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងឱ្យបានជាក់លាក់។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេលមិន
ឱ្យលើសពីបី(០៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាបានអនុម័ត។

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវតែអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ
លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈកម្មាធិការនានាត្រូវប្រជុំជាសម្ងាត់ ដូចមានចែងក្នុង
ប្រការ៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ប្រការ ៣ .—

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ជាអ្នកកោះអញ្ជើញសមាជិករបស់ខ្លួនឱ្យចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវមានលិខិតអញ្ជើញ ដែលត្រូវប្រគល់ជូនសមាជិកគ្រប់រូប នៃ
ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដោយផ្ទាល់ដៃ ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ក្នុងរយៈពេលបី(០៣)ថ្ងៃ
មុនកិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម។

លិខិតអញ្ជើញ ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ(ម៉ោង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ) និងរបៀបវារៈ
នៃកិច្ចប្រជុំ ព្រមទាំងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ប្រសិនបើមាន។

ប្រការ ៤ .—

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនបានតាមការចាំបាច់
ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាបន្ទាន់ ឬពិសេសណាមួយ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចំនួនមួយភាគបី(១/៣)នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល អាចស្នើសុំឱ្យមានកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបាន។

កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ ត្រូវរៀបចំធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលបី(០៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សា សម្រេចថាមានកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ ឬបន្ទាប់ពីមានសំណើឱ្យរៀបចំកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាតាម ចំនួនកំណត់។ សំណើសម្រាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញត្រូវតែបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ឬសមស្រប។

កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីដោះស្រាយកិច្ចការបន្ទាន់អាចធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធវីដេអូបញ្ជូន រូបភាពពីចម្ងាយ(ប្រសិនបើចាំបាច់) ដើម្បីធានាថាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួនបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ដើម្បី សម្រេចកិច្ចការបន្ទាន់នោះ។

លិខិតអញ្ជើញ និងរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញត្រូវចែកជូនដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូប ឱ្យបាន យ៉ាងតិចពីរ(០២)ថ្ងៃការងារ មុនកិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម។

ប្រការ ៥ .—

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អភិបាល គណៈអភិបាល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយភាគបី(១/៣)នៃចំនួនសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ប្រធានគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាចស្នើសុំដាក់បញ្ចូលរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាបាន។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអភិបាល ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបៀបវារៈនៃ កិច្ចប្រជុំសម្រាប់សម័យប្រជុំនីមួយៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាអនុម័ត។

ប្រការ ៦ .—

កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបិទផ្សាយនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ ក្រុមប្រឹក្សា ឬផេក/គេហទំព័រ ព្រមទាំងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយនានា ដែលមាននៅក្នុងក្រុងសៀមរាប។

ប្រការ ៧ .—

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប អាចប្រជុំជាសម្ងាត់បាន។

កិច្ចប្រជុំជាសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង គឺជាការប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាលើបញ្ហាដូចតទៅ៖

- ការដាក់ពិន័យ ឬបញ្ឈប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា
- ការស្នើដកហូតអភិបាល អភិបាលរង ណាម្នាក់ចេញពីមុខតំណែង
- ការតែងតាំង និងបញ្ឈប់មុខតំណែងមន្ត្រីណាម្នាក់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចក្រុមប្រឹក្សា
- អំពីបញ្ហាសន្តិសុខក្នុងក្រុង
- អំពីការរៀបចំគម្រោងដើម្បីធ្វើលទ្ធកម្មអ្វីមួយ
- ការរៀបចំសំណុំរឿងដើម្បីតវ៉ា ឬការពារអ្វីមួយ
- ការដោះស្រាយបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិត្តិយសរបស់បុគ្គល។

ក្រៅពីនេះ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង អាចប្រជុំជាសម្ងាត់បាន ផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ប្រការ ៨ .—

ក្នុងកិច្ចប្រជុំជាសម្ងាត់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ដោយមាននាយករដ្ឋបាលជាសេនាធិការ ត្រូវពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាមានតែសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទប្រជុំតែប៉ុណ្ណោះដែលមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះ។

ប្រការ ៩ .—

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវរៀបចំសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផល នៃកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជនបានជ្រាបជាព័ត៌មាន លើកលែងតែកិច្ចប្រជុំជាសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ជំពូកទី២

អំពីរបៀបរបបប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប

ប្រការ ១០ .—

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប នឹងមានសុពលភាពទៅបានលុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា មិនតិចជាងពាក់កណ្តាល នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលចូលរួមជាក់ស្តែងគឺ៖

- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ២១ រូប ត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួន ១១ រូបចូលរួមហើយ ត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសំឡេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ១១ សំឡេង

ប្រការ ១១ .—

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវដំណើរការកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

១. ពិនិត្យក្បួនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ។
២. ពិនិត្យ និងអនុម័តរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំដែលមានជាអាទិ៍៖
 - ពិនិត្យ និងអនុម័តលើកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំលើកមុន
 - ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើប្រធានបទនីមួយៗ ដែលមាននៅក្នុងរបៀបវារៈ
 - ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើបញ្ហាផ្សេងៗ។
៣. ប្រកាសជូនព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងជាក់លាក់ នៃកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ។

ប្រការ ១២ .—

ក្នុងករណីមានបញ្ហាអ្វីដែលត្រូវលើកឡើង ឬមានបញ្ហាត្រូវជម្រាបជូនអង្គប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំ អាចថ្លែងសេចក្តីនោះ មុននឹងចាប់ផ្តើមប្រជុំតាមរបៀបវារៈ។

ប្រការ ១៣ .—

ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការកិច្ចប្រជុំ បើប្រធានអង្គប្រជុំពិនិត្យឃើញថា ក្បួន នៃកិច្ចប្រជុំមិនគ្រប់គ្រាន់តាមការកំណត់ក្នុងប្រការ ១០ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះទេ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចផ្អាកការប្រជុំបាន។ ការប្រជុំបន្ត ត្រូវធ្វើឡើងនៅថ្ងៃធ្វើការងារបន្ទាប់ រហូតដល់អស់របៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំដែលបានអនុម័តរួចហើយ។

ប្រការ ១៤ .—

សមាជិកម្នាក់ៗ នៃកិច្ចប្រជុំរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ដែលមានបំណងបញ្ចេញមតិយោបល់ត្រូវលើកដៃសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធានអង្គប្រជុំ។

ហាមមិនឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និយាយកាត់នៅពេលដែលសមាជិកណាម្នាក់កំពុងមានមតិយោបល់ និងហាមការនិយាយវាយប្រហារចំពោះបុគ្គល និងសម្តែងអាកប្បកិរិយាដែលនាំឱ្យខូចសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

រយៈពេលបញ្ចេញមតិរបស់សមាជិកម្នាក់ៗ ក្នុងមួយលើកៗមិនលើសពី ១៥នាទី ហើយត្រូវមានមតិតែពីបញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា។ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចអនុញ្ញាតបន្ថែមពេល ៥នាទីទៀត ប្រសិនបើឃើញថាជាការមានប្រយោជន៍ដល់បញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា។ ការបន្ថែមនេះ អាចអនុញ្ញាតឱ្យបន្តបាន ២ដង ក្នុងបញ្ហាដដែល។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារូបណា មានមតិក្រៅពីប្រធានបទ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវលើកឱ្យមានមតិតែពីបញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា។ ក្នុងករណីដែលប្រធានអង្គប្រជុំក្រើនរំលឹកហើយ សមាជិកនោះនៅតែពុំព្រមអនុវត្តតាមប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបញ្ឈប់ការមានមតិរបស់សមាជិកនោះ។ ករណីកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរជាងនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវបណ្តេញសមាជិករូបនោះចេញពីអង្គប្រជុំសម្រាប់របៀបវារៈដែលកំពុងពិភាក្សានោះ។ ចំពោះរបៀបវារៈផ្សេងពីនេះ សមាជិកដែលត្រូវបណ្តេញចេញនោះមានសិទ្ធិចូលរួមប្រជុំជាធម្មតាវិញបាន។

ប្រការ ១៥ .—

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវរៀបចំទីកន្លែងឱ្យបានសមស្រប ដោយធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីទីកន្លែងសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងសម្រាប់សាធារណជន។ ការរៀបចំកន្លែងអង្គុយរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាម្នាក់ៗ ត្រូវរៀបតាមលំដាប់អាយុ ដោយផ្តល់អាទិភាពឱ្យអ្នកដែលមានអាយុច្រើនជាងគេអង្គុយខាងមុខ។

ប្រការ ១៦ .—

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារយ៉ាងច្រើនពីរ(០២)រូប និងប្រធានគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីចូលរួមលើកលែងតែកិច្ចប្រជុំ ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ជំពូកទី ៣

អំពីវិធាន និងសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប

ប្រការ ១៧ .—

រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើវិធាន ឬសេចក្តីសម្រេចនានា តាមការចាំបាច់ទាក់ទងនឹង៖

១. ការរៀបចំដើម្បីទទួលមុខងារ ភារកិច្ច និងធនធានថ្មីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
២. មុខងារជាកាតព្វកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
៣. មុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

៤. ផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលប្រាំ(០៥)ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបី(០៣)ឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងសមាសភាពនៃផែនការនោះ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សារួមគ្នា ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀត ក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
៥. គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម
៦. បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត
៧. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងធនធាន រួមទាំងគណៈកម្មាធិការ អង្គភាព និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា
៨. ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ
៩. ដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសាធារណជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ
១០. កិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានដែលបានធ្វើឡើងស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ ១៨ .—

ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែដីកា និងសេចក្តីសម្រេចនោះ ត្រូវបានអនុម័តដោយសំឡេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតី នៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាមានឧត្តមានភាព។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឡើងមិនស្របជាមួយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ នឹងពុំមានសុពលភាពឡើយ។ ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាទាំងឡាយណា ដែលខុសច្បាប់ ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចនោះពុំមានសុពលភាពឡើយ។

ប្រការ ១៩ .—

ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងដោយការលើកដៃ លើកលែងតែក្នុងការអនុម័ត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតអនុម័ត ត្រូវប្រកាសភ្លាមៗ នូវចំនួនសំឡេងយល់ព្រម សំឡេងជំទាស់ និងសំឡេងអនុប្បវាទ ហើយត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។

ប្រការ ២០ .—

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចំនួនមួយភាគបី(១/៣)នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល អាចស្នើសុំធ្វើការកែប្រែដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ សំណើសុំកែប្រែនេះ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីមូលហេតុនៃការស្នើសុំកែប្រែនេះ។ សមាជិកដែលស្នើសុំ ត្រូវដាក់ជូនសំណើនេះនៅក្នុងអំឡុងនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬអាចដាក់ជូនទៅនាយករដ្ឋបាលក្រុងសៀមរាប ដើម្បីរាយការណ៍ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សា។ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការសិក្សាអំពីសំណើនេះ ហើយត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបន្ទាប់ ឬកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញតាមការចាំបាច់។

ប្រការ ២១ .—

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីដីកា និងសេចក្តីសម្រេច ដែលត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាអនុម័ត។

ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបិទផ្សាយនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មានសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ឬផេក/គេហទំព័ររដ្ឋបាលខេត្ត និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានា ដែលមាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង យ៉ាងយឺតបំផុតរយៈពេលប្រាំ (០៥) ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីថ្ងៃអនុម័ត។

ជំពូកទី ៤

អំពីសិទ្ធិអំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា

ប្រការ ២២ .—

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ក្នុងករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលំដាប់បន្តបន្ទាប់នៃបញ្ជីបេក្ខជនជាមួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំ។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលំដាប់បន្ទាប់នៃបញ្ជីបេក្ខជនជាមួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតលំដាប់ទី២ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំ។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតលំដាប់ទី២ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាអវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលំដាប់បន្តបន្ទាប់នៃបញ្ជីបេក្ខជនជាមួយនោះ ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំ។

ប្រការ ២៣ .—

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាមានកាតព្វកិច្ច៖

១. ធានាឱ្យគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រព្រឹត្តទៅក្នុងលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ មិនលំអៀង មានរបៀបរៀបរយ និងគ្មានការរំខាន
២. បង្កលក្ខណៈឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាចបញ្ចេញមតិ យោបល់ ស្របទៅតាមការកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ
៣. ត្រៀមរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
៤. តំណាងឱ្យក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការចាត់ចែង និងទំនាក់ទំនងការងារនានានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចនៃក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

ប្រការ ២៤ .—

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវចូលរួម និងបោះឆ្នោតអនុម័តនៅកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា លើកលែងតែមានច្បាប់អនុញ្ញាតឱ្យអវត្តមានពីកិច្ចប្រជុំ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា មានសេរីភាពក្នុងការបញ្ចេញមតិក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

គ្មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ត្រូវបានចាប់ខ្លួន ឬឃុំខ្លួន ឬប្រឈមនឹងសកម្មភាព ឬចំណាត់ការណាមួយ ដោយសារតែហេតុផលនៃការបញ្ចេញមតិ ឬការបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឡើយ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូបមិនអាចបញ្ចេញមតិយោបល់ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលបានទេ ប្រសិនបើគ្មានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សា បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ។

ប្រការ ២៥ .—

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាចអញ្ជើញ អភិបាល អភិបាលរងខេត្ត ប្រធាន ឬតំណាងមន្ទីរ អង្គភាព ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយក៏បាន តាមការចាំបាច់។

អភិបាល អភិបាលរងខេត្ត ប្រធាន ឬតំណាងមន្ទីរអង្គភាព ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបាន តែមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតអនុម័តបានឡើយ។

ប្រការ ២៦ .—

ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាអាចកោះអញ្ជើញគណៈអភិបាល ឬអភិបាល និងបុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សាដែលពាក់ព័ន្ធមកសាកសួរបំភ្លឺក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាចចោទសួរទៅអភិបាលក្រុង អំពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច និងដីការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តដោយគណៈអភិបាល។

ប្រការ ២៧ .—

ហាមមិនឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងពេលពិភាក្សា និងបោះឆ្នោតអនុម័តលើកិច្ចការអ្វីមួយចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ណាម្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ឬប្រធានអង្គប្រជុំឱ្យបានជ្រាបមុនចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រជុំ។ ព័ត៌មានវត្តមាន ឬអវត្តមាននៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានោះនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ត្រូវតែកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលបានធ្វើឡើង ដោយមានវត្តមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលមានពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ចាត់ទុកថាគ្មានសុពលភាពឡើយ។

ប្រការ ២៨ .—

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យសាធារណជនចូលរួមបានទៅតាមចំនួនកន្លែងដែលមាន លើកលែងតែកិច្ចប្រជុំសម្ងាត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ប្រការ ២៩ .—

ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបណ្តេញសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល អ្នកពាក់ព័ន្ធ និង/ឬសាធារណជនចេញពីកិច្ចប្រជុំបាន ក្នុងករណីដែលជននោះចេសវឹងរួសធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយ នៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា បន្ទាប់ពីប្រធានអង្គប្រជុំបានដាស់តឿនជាញឹកញាប់ដើម្បីស្នើសុំឱ្យរក្សារបៀបរៀបរយក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

ជំពូកទី ៥
អំពីគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

ប្រការ ៣០ .—

គណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានដូចខាងក្រោម៖

- គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ
- គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការទាំងបី (០៣) ខាងលើ ត្រូវផ្អែកតាមអនុក្រឹត្យ ប្រកាស របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រៅពី គណៈកម្មាធិការទាំងបី (០៣) ខាងលើនេះ ក្រុមប្រឹក្សាអាចបង្កើតគណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតដើម្បីជួយការងារ របស់ក្រុមប្រឹក្សា តាមការចាំបាច់ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១១៥ មាត្រា១១៦ មាត្រា ១១៧ មាត្រា១១៨ មាត្រា១១៩ មាត្រា១២០ មាត្រា១២១ មាត្រា១២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ ៣១ .—

ដើម្បីពិភាក្សាលើបញ្ហាណាមួយដែលអាចដាក់បញ្ចូលក្នុងរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សា អាចចាត់ឱ្យគណៈកម្មាធិការណាមួយដែលមានភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានោះ ធ្វើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងលើក យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

ប្រការ ៣២ .—

ក្រុមប្រឹក្សា អាចចាត់ឱ្យគណៈកម្មាធិការច្រើនជាងមួយ ដើម្បីសហការគ្នាធ្វើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ លើក យោបល់លើបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធគ្នា ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។ គណៈអភិបាល និងនាយករដ្ឋបាល ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកច្បាប់ បច្ចេកទេស និងលេខាធិការដ្ឋាន ព្រមទាំងការគាំទ្រដទៃទៀត ដល់គណៈកម្មាធិការក្នុងអំឡុងពេលដែលគណៈកម្មាធិការធ្វើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវខាងលើនេះ។

ជំពូកទី ៦
អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់គណៈអភិបាល និងនាយករដ្ឋបាល

ប្រការ ៣៣ .—

អភិបាល និង/ឬ គណៈអភិបាលក្រុងសៀមរាប អាចស្នើសុំទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីដាក់បញ្ចូលរបៀប វារៈណាមួយទៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងអាចស្នើសុំកោះប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើកិច្ចការពិសេស និងបន្ទាន់ណាមួយដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា តម្រូវឱ្យសុំការ សម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៣៤ .—

គណៈអភិបាល ត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តដោយគណៈអភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងចន្លោះអង្គប្រជុំសាមញ្ញមួយទៅអង្គប្រជុំសាមញ្ញមួយ។

ប្រការ ៣៥ .—

នាយករដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើជាជំនួយការឱ្យក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការរៀបចំរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា លិខិតអញ្ជើញ និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៣៦ .—

នាយករដ្ឋបាល ត្រូវថែរក្សាឱ្យបានគង់វង្សនូវឯកសារចម្លង នៃរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ ឯកសារ កំណត់ហេតុ និងមាតិកាសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីឱ្យសាធារណជនអាចពិនិត្យមើល ឬចម្លងចែកជូនសាធារណជន ដែលមានបំណងស្នើសុំ ដោយត្រូវឱ្យបង់ថ្លៃត្រឹមថ្លៃនៃការចតចម្លងឯកសារ។

ជំពូកទី ៧

អំពីកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ

ប្រការ ៣៧ .—

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកត់ត្រានូវបញ្ហាដូចខាងក្រោម៖

១. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ (ថ្ងៃខែឆ្នាំ និងម៉ោង) នៃកិច្ចប្រជុំ
២. បញ្ជាក់អះអាងថាការប្រជុំមានលក្ខណៈស្របច្បាប់ (ក្តីមេ របៀបវារៈ ការបន្ថែមរបៀបវារៈ...)
៣. បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលមានវត្តមាន និងអវត្តមាន
៤. បញ្ជីឈ្មោះ និងអង្គភាពរបស់អ្នកដែលចូលរួមប្រជុំ (ប្រសិនបើមាន)
៥. ចំនួនសាធារណជនដែលបានអញ្ជើញចូលរួម (ប្រសិនបើមាន)
៦. សេចក្តីសម្រេច និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតអនុម័តលើបញ្ហាផ្សេងៗក្នុងរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំ រួមទាំងបញ្ហាដែលបានបន្ថែមនៅក្នុងរបៀបវារៈ
៧. របៀបវារៈ ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ
៨. បញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវកត់ត្រា
៩. ពេលវេលាបិទអង្គប្រជុំ។

ប្រការ ៣៨ .—

កំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំត្រូវកត់ត្រានូវពាក្យពេចន៍ និងឃ្លាប្រយោគសំខាន់ៗ នៃកិច្ចពិភាក្សា ដោយមិនត្រូវកត់ត្រាសង្ខេបខ្លាំងពេកនាំឱ្យបាត់បង់នូវខ្លឹមសារនៃកិច្ចប្រជុំឡើយ ។

ប្រការ ៣៩ .—

សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុ ត្រូវតែចែកជូនដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូបយ៉ាងតិចចំនួន (០៣) ថ្ងៃមុន កិច្ចប្រជុំបន្ទាប់។

ប្រការ ៤០ .—

សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុង របៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបន្ទាប់ដើម្បីអនុម័ត។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ បន្ទាប់ ពីក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័តនូវកំណត់ហេតុប្រជុំនោះ។

នាយករដ្ឋបាល ត្រូវទទួលបន្ទុកថតចម្លងកំណត់ហេតុដែលបានអនុម័តរួច ជូនទៅគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ទាំងអស់ រួចបញ្ជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃចំនួន ០១ ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារចំនួន ០១ ច្បាប់។

ប្រការ ៤១ .—

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវតែ៖

- រក្សាការសម្ងាត់នូវកំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំជាសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាខ្លួន រហូតដល់កំណត់ហេតុ នៃ កិច្ចប្រជុំនោះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្សព្វផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សា
- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលបានពិភាក្សាក្នុងផ្នែកណាមួយ នៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ឬកិច្ចប្រជុំ គណៈកម្មាធិការនានារហូតដល់ក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈកម្មាធិការពិភាក្សាព័ត៌មាន ក្នុងកិច្ចប្រជុំដែល បើកចំហឱ្យសាធារណជនចូលរួម ឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននោះដល់សាធារណជន។

ជំពូកទី ៨

អំពីការខកខានមិនបានចូលរួមប្រជុំ

ប្រការ ៤២ .—

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប គ្រប់រូបត្រូវតែចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ក្នុងករណីមានធុរៈមិនអាចចូលរួមប្រជុំបាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាត្រូវដាក់ពាក្យសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ជា លាយលក្ខណ៍អក្សរជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយ៉ាងតិច (០១) ថ្ងៃ មុនកិច្ចប្រជុំ។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ ដើរចេញពីអង្គប្រជុំ ត្រូវចាត់ទុកជាអវត្តមានដោយគ្មានច្បាប់ មួយដង។

ប្រការ ៤៣ .—

នៅក្នុងគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវស្រង់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលអវត្តមាន ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុអវត្តមាននោះឱ្យបានច្បាស់លាស់។

ប្រការ ៤៤ .—

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អាចអនុញ្ញាតច្បាប់ឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា បានតែមួយលើកប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីស្នើសុំឈប់សម្រាកពីរ(០២)លើកជាប់ៗគ្នាដោយមានជំងឺ ត្រូវមានឯកសារ បញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យ។

ប្រការ ៤៥ .—

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលអវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញចំនួនពីរ(០២) លើកជាប់ៗគ្នាដោយមានជំងឺត្រូវ មានឯកសារបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យ។

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការសុំច្បាប់អវត្តមានពីកិច្ចប្រជុំរបស់ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៧ សណន ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពី នីតិវិធីនៃការសុំច្បាប់អវត្តមានពីកិច្ចប្រជុំរបស់ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា នៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ ៤៦ .—

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ ក្រោយពីទទួលបានលិខិតអញ្ជើញដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ៣ និងប្រការ ៤ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះហើយ តែមិនបានចូលរួមប្រជុំដោយគ្មានការអនុញ្ញាត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារូបនោះ ត្រូវ ទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ ដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ៤៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ជំពូកទី ៩

អំពីទស្សនៈ

ប្រការ ៤៧ .—

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូប ត្រូវគោរពវិន័យដូចខាងក្រោម៖

- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន
- គោរពក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គោរពតាមការណែនាំ និងការចាត់ចែងរបស់ប្រធានអង្គប្រជុំ
- ទទួលខុសត្រូវអំពីកិច្ចការ អំពើរបស់ខ្លួន ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងកិត្តិយសរបស់ ក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៤៨ .—

ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា មានដូចតទៅ៖

- ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលខកខានមិនបានមកចូលរួមប្រជុំ ដោយគ្មាន ច្បាប់អនុញ្ញាត
- ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

ប្រការ ៤៩ .—

ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលខកខានមិនបានមកចូលរួមប្រជុំ ដោយគ្មានច្បាប់ អនុញ្ញាតមានដូចតទៅ៖

- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកចូលរួមប្រជុំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនមួយ(០១)លើក ត្រូវទទួលការក្រើនរំលឹកពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និងត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំនោះ។
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកចូលរួមប្រជុំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនពីរ(០២)លើក មិនជាប់គ្នាក្នុងអំឡុងពេល១២ខែ ត្រូវទទួលការក្រើនរំលឹកដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុ និងត្រូវកាត់ប្រាក់បំណាច់ចំនួនម្ភៃប្រាំ(២៥)ភាគរយ នៃខែអវត្តមានលើកទី២
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកចូលរួមប្រជុំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនបី(០៣)លើក មិនជាប់គ្នាក្នុងអំឡុងពេល១២ខែ ត្រូវទទួលការស្តីបន្ទោសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវកាត់ប្រាក់បំណាច់ចំនួនហាសិប(៥០)ភាគរយ នៃខែអវត្តមានលើកទី៣។ ក្នុងករណីអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យខាងលើនេះរួចហើយ សាមីខ្លួនមិនព្រមរាងចាល ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវដាក់ករណីនេះ ទៅក្នុងរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួន ដើម្បីអនុម័តបណ្តេញសមាជិកនោះ ចេញពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកចូលរួមប្រជុំសាមញ្ញដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនពីរ (០២)លើកជាប់ៗគ្នា ត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពពីក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៥០ .—

ប្រាក់ដែលបានមកពីការពិន័យ ត្រូវដាក់បញ្ចូលជាថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៥១ .—

ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ មានដូចតទៅ៖

- ការក្រើនរំលឹកចំពោះកំហុសឆ្គង
- ការក្រើនរំលឹកដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំ
- ការស្តីបន្ទោសដោយមានចុះក្នុងកំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំ
- ការបណ្តេញចេញពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
- ការបណ្តេញចេញពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដោយល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៥២ .—

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវក្រើនរំលឹកចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណា ដែលមានមតិក្រៅពីប្រធានបទ ដែលកំពុងពិភាក្សា ឬមានមតិលើសពីរយៈពេលដែលអនុញ្ញាតដោយប្រធានអង្គប្រជុំ។

ក្នុងករណីទទួលការក្រើនរំលឹកចំនួនមួយ(០១) ដងហើយ សមាជិករូបនោះ នៅតែប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងថែមទៀត ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវក្រើនរំលឹកម្តងទៀត និងត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំអំពីការក្រើនរំលឹកនោះ។ ករណីសមាជិករូបនោះ នៅតែប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងម្តងទៀត ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវបញ្ឈប់ការមានមតិរបស់សមាជិករូបនោះ។

ករណីបញ្ឈប់មិនឱ្យមានមតិ តែសមាជិករូបនោះនៅតែចចេសវឹងរួស ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការបណ្តេញសមាជិកនោះចេញពីអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៥៣ .—

ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា បើមានសមាជិកណាបង្កភាពច្របូកច្របល់ ឬនាំអាទិ៍ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងទៀតឱ្យបង្កភាពច្របូកច្របល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬដេរប្រមាថមើលងាយ ឬបង្កជម្លោះ ឬគំរាមកំហែងសមាជិក

ក្រុមប្រឹក្សាដទៃទៀតក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការឱ្យសមាជិករូបនោះ គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និង រក្សារបៀបរៀបរយ នៃកិច្ចប្រជុំ។ ក្នុងករណីដែលសមាជិកនោះ នៅតែចេសវឹងរូសមិនព្រមគោរពតាមបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុង ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការស្តីបន្ទោសដោយមានចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ និងត្រូវបណ្តេញ សមាជិកនោះចេញពីអង្គប្រជុំ។

ប្រធានអង្គប្រជុំអាចប្រកាសលើកពេលប្រជុំបាន ប្រសិនបើអង្គប្រជុំមានកើតឡើងនូវភាពច្របូកច្របល់ ចលាចល ដែលមិនអាចឱ្យអង្គប្រជុំដំណើរការទៅបាន។

ប្រការ ៥៤ .—

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវរក្សាការពារកុំឱ្យមានភាពច្របូកច្របល់នៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា របស់ខ្លួន។ ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចកិច្ចការនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចប្រើប្រាស់កម្លាំងនគរបាល ឬកងរាជអាវុធបាត់ នៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនតាមការដាក់ស្នែង។

ប្រការ ៥៥ .—

ហាមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ណាម្នាក់ធ្វើការដេរប្រមាថ ឬបរិហារកេរ្តិ៍ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់របស់ខ្លួន ថ្នាក់ដឹកនាំរាជរដ្ឋាភិបាល ឬមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ករណីក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ពិនិត្យឃើញថា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់បានធ្វើការដេរប្រមាថ ឬ បរិហារកេរ្តិ៍ជាសាធារណៈ ទៅលើប្រធានក្រុមប្រឹក្សា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ របស់ខ្លួន ថ្នាក់ដឹកនាំរាជរដ្ឋាភិបាល ឬមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនោះ ត្រូវធ្វើការ ណែនាំឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានោះធ្វើការសុំទោសជាសាធារណៈ។ ករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានោះ មិនបានអនុវត្ត តាមការណែនាំ ឬមិនរាងចាល ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើការស្តីបន្ទោសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយដាក់ក្នុង កំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំ ឬបណ្តេញចេញពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៥៦ .—

ករណីក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសៀមរាប ពិនិត្យឃើញថា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់មិនគោរពបទបញ្ញត្តិណាមួយ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬក្រមសីលធម៌ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចាត់វិធានការវិន័យ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥១ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃ ក្នុងនេះ។

ប្រការ ៥៧ .—

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវចាត់ចែងធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវរាល់ការក្រើនរំលឹក ការស្តីបន្ទោស ការដាក់ វិន័យ និងការបណ្តេញចេញពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឱ្យដល់លំនៅឋាននៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលទទួល ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យនោះ។

ប្រការ ៥៨ .—

ការបណ្តេញចេញពីតំណែងចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ ដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការស្នើសុំដកហូតអភិបាល អភិបាលរងណាម្នាក់ចេញពីមុខតំណែង ដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា១៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើតាមវិធីបោះឆ្នោត

ជាសម្ងាត់ ដោយយកសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល (មានគំរូសន្លឹកឆ្នោតជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)។

ជំពូកទី ១០

អំពីការកែប្រែ និងការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

ប្រការ ៥៩ .—

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចំនួនមួយភាគបី(១/៣) នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើសុំដើម្បីកែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះបាន។

សំណើសុំកែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុម័តដោយសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាល នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ហើយត្រូវលើកយកមកពិភាក្សា សម្រេច នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបន្ទាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ប្រការ ៦០ .—

នាយករដ្ឋបាល ទទួលបានកិច្ចថតចម្លងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬខ្លឹមសារ នៃការកែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីធ្វើជូនគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី ១១

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៦១ .—

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវចូលជាធរមានភ្លាម បន្ទាប់ពីបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨

ក្រុងសៀមរាប ថ្ងៃទី ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៤

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

(តំរូវ)

សន្តិកន្លាត

សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា



យល់ព្រម

:.....

☐

មិនយល់ព្រម

:.....

☐

អនុញ្ញាត

:.....

☐